

Omatoimikirjaston käyttösäännöt

1. Mitä omatoimikirjasto tarkoittaa yleisesti

Omatoimikirjasto tarkoittaa kirjastotilaa, johon on asennettu asiakkaiden omatoimikäytön mahdollistava järjestelmä. Asiakas pääsee kirjastotilaan myös palveluajan ulkopuolella, mikäli hänellä on Helmet - kirjastokortti ja voimassa oleva tunnusluku. Omatoimiaikana kirjastossa ei ole henkilökuntaa, mutta tiloissa on tekninen valvonta, mm. kamera- ja kulunvalvonta.

Yleensä omatoimikirjastossa voi lainata ja palauttaa aineistoa, käyttää asiakastietokoneita, lukea lehtiä ja vaikkapa työskennellä tai pitää pienen palaverin. Käytettävissä on langaton verkko. Vantaan kaupunginkirjaston henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä normaaleina aukioloaikoina. Eri kirjastojen henkilökunnan palveluajat ja omatoimisen käytön ajat kerrotaan kunkin kirjaston omilla internetsivuilla (www.helmet.fi).

2. Sisäänkirjautuminen ja poistuminen

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään voimassaolevalla Helmet-kirjastokortilla ja tunnusluvulla. Kirjastokortin ja tunnusluvun saa mistä tahansa Helmet-kirjastosta todistamalla henkilöllisyytensä. Kirjastokortti on henkilökohtainen.

Jokaisen asiakkaan on kirjauduttava sisään omalla kirjastokortillaan, poikkeuksena alle 15-vuotiaat, jotka voivat käydä omatoimikirjastossa yhdessä huoltajan tai kirjastokortin takaajan kanssa ilman omaa kirjastokorttia.

Kirjastotilassa omatoimiajan alkamisesta ja päättymisestä sekä henkilökunnan paikallaolosta kerrotaan ääniohjauksella/kuulutuksella. Asiakkaan tulee poistua kirjastotilasta omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa aktivoituu kirjastotilan normaali murtosuojaus.

3. Mitä kirjastossa voi tehdä omatoimiaikana

Omatoimiaikana asiakkaat voivat noutaa omia varauksiaan sekä lainata ja palauttaa aineistoa automaattilla. Jos lainauksessa tai palautuksessa on ongelmia, asiakas on velvollinen selvittämään epäselvyydet henkilökunnan kanssa. Asiakas on siihen saakka vastuussa kirjastokortilleen rekisteröityneestä aineistosta.

Asiakkaiden käytössä on asiakastietokoneet, joihin kirjaudutaan sisään kirjastokortilla ja tunnusluvulla. Myös lehdet ja muu paikalla oleva aineisto on asiakkaiden käytettävissä. Kirjaston tiloissa on langaton verkko.

Kirjaston palvelut, jotka edellyttävät henkilökuntaa, eivät ole käytettävissä omatoimiaikana. Tällaisia palveluita ovat esimerkiksi maksujen maksaminen, uuden kirjastokortin hankinta, tulostus ja kopiointi.

Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (1247/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei näistä ole erikseen sovittu Vantaan kaupunginkirjaston kanssa.

4. Vastuut ja velvollisuudet

Kirjaston käyttösäännöt ovat voimassa myös kirjaston omatoimiaikana. Asiakas on velvollinen korvaamaan mahdolliset aiheuttamansa aineelliset vahingot. Vahingonkorvauksiin sovelletaan Helmet-kirjastojen käyttösääntöjä ja vahingonkorvauslakia (412/1974).

Asiakkaan tulee varmistaa, ettei kiinteistöön tai kirjastoon tule samalla ovenavauksella sisään muita henkilöitä. Alle 15-vuotiaat voivat tulla kirjastoon vanhempiensa seurassa kirjautumatta. Mikäli alle 15-vuotias haluaa tulla kirjastoon ilman vanhempaansa, hänen tulee kirjautua omalla kirjastokortillaan ja tunnusluvullaan omatoimikirjastoon.

Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on myös omatoimiajalla kiellettyä muun muassa:

- päihteiden käyttö
- järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla
- toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti.

Jokainen käyttäjä on omalta osaltaan velvollinen edistämään yhteistä siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa.

Kirjastotilasta on poistuttava välittömästi omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen. Kirjasto voi tarvittaessa laskuttaa asiakasta tahallisesti aiheutetusta hälytyksestä.

Kirjaston käyttösääntöjen ja järjestyslain rikkominen voivat johtaa omatoimikirjaston käytön estoon. Rikkomuksista tehdään tarvittaessa rikosilmoitus poliisille.

Alaikäisen asiakkaan kohdalla kirjasto ottaa yhteyttä huoltajaan. Huoltaja tai kirjastokortin takaaja voi halutessaan pyytää kirjastoa estämään alle 15-vuotiaan asiakkaan pääsyn kirjastoon omatoimiajalla.

5. Tiloissa on tallentava kulun- ja kameravalvonta

Omatoimikirjaston tiloissa on kulun- ja kameravalvonta, jotka muodostavat henkilötietolaissa (523/1999) määritellyn henkilörekisterin. Rekisterin ylläpitäjä on Vantaan kaupunginkirjasto ja/tai Vantaan tilakeskus.

Oikeus tarkistaa valvontatallenteen sisältö on kunkin yksikön esimiehellä ja hänen valtuuttamallaan.