

Omatoimikirjaston käytösäännöt

1. Mikä on omatoimikirjasto

Omatoimikirjasto laajentaa kirjaston varsinaisia aukioloaikoja ja palvelujen saantia tarjoamalla tilat ja aineistot asiakkaiden käyttöön myös aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin.

Omatoimisen käytön ajat kerrotaan kirjaston internetsivuilla (www.helmet.fi/kauniaistenkirjasto).

2. Mitä omatoimiaikana voi tehdä

Omatoimiaikana voi lainata ja palauttaa aineistoa, noutaa omia varauksia, lukea lehtiä, työskennellä tai pitää pienen palaverin. Käytössä ovat kirjaston aineistot, asiakastietokoneet ja avoin langaton verkko.

3. Mitä omatoimiaikana ei voi tehdä

Palvelut, jotka edellyttävät henkilökuntaa, eivät ole käytettävissä omatoimiaikana.

Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (1247/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei näistä ole erikseen sovittu Kauniaisten kaupunginkirjaston kanssa.

4. Sisäänkirjautuminen ja poistuminen

Omatoimiasiakkaaksi pääseminen edellyttää voimassa olevaa Helmet-kirjastokorttia. Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään tunnistautumalla kirjastokortilla ja pin-koodilla.

Jokaisen asiakkaan on kirjaututtava sisään henkilökohtaisesti, poikkeuksena alle 15-vuotiaat, jotka voivat käydä omatoimikirjastossa yhdessä huoltajansa kanssa. Kirjastotilassa omatoimiajan alkamisesta ja päättymisestä kerrotaan opasteissa ja kuulutuksissa. Asiakkaan tulee poistua kirjastotilasta omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Tiloissa on tekninen valvonta, mm. kamera- ja kulunvalvonta.

5. Vastuut ja velvollisuudet

Kirjaston käytösäännöt ovat voimassa myös kirjaston omatoimiaikana. Asiakas on velvollinen korvaamaan mahdolliset aiheuttamansa aineelliset vahingot. Aiheutettujen vahinkojen osalta sovelletaan Helmet-kirjastojen käytösääntöjä, lakia yleisistä kirjastoista (1492/2016) ja vahingonkorvauslakia (412/1974).

Asiakkaan tulee varmistaa, ettei kirjastoon tule samalla ovenavauksella sisään muita henkilöitä. Alle 15-vuotiaat voivat tulla kirjastoon vanhempiensa seurassa kirjautumatta.

Asiakas on vastuussa kirjastokortilleen rekisteröityneestä aineistosta.

Jos lainauksessa tai palautuksessa on ongelmia, epäselvyydet on selvitettävä varsinaisena aukioloaikana henkilökunnan kanssa.

Kirjasto on yleinen paikka, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on myös omatoimiajalla kiellettyä muun muassa:

- päihteiden käyttö
- järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla

- toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti.

Jokainen käyttäjä on velvollinen edistämään siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa. Kirjastotilasta on poistuttava välittömästi omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen. Kirjasto laskuttaa asiakasta aiheutetusta hälytyksestä. Kirjaston käyttösääntöjen tai järjestyslain rikkominen voivat johtaa omatoimikirjaston käytön estoon. Rikkomuksista tehdään tarvittaessa rikosilmoitus poliisille.

6. Tiloissa on tallentava kulun- ja kameravalvonta

Omatoimikirjaston tiloissa on kulun- ja kameravalvonta, jotka muodostavat henkilötietolaissa (523/1999) määritellyn henkilörekisterin. Rekisteriseloste on nähtävillä kirjastoissa sekä sivuilla [Asiakkaana kirjastossa](#). Rekisterin ylläpitäjä on Kauniaisten kaupunginkirjasto.

Oikeus tarkistaa valvontatallenteen sisältö on kirjaston esimiehellä ja hänen valtuuttamallaan.