

# Правила пользования библиотеками Helmet

## Добро пожаловать в библиотеки Helmet!

Helmet – это аббревиатура от Helsinki Metropolitan Area Libraries. В сеть Helmet входят городские библиотеки Эспоо, Хельсинки, Кауниайнена и Вантаа, пользующиеся единым реестром пользователей и библиотечной системой.

Библиотеки Helmet открыты для всех. Все, соблюдающие настоящие Правила, могут пользоваться фондами, услугами и помещениями библиотек. В свою очередь пользователи несут ответственность за надлежащее пользование фондами, оборудованием и помещениями библиотек.

Оформив читательский билет (получив регистрационный номер пользователя) или согласившись стать ответственным лицом, Вы обязуетесь соблюдать настоящие Правила, включая все вносимые в них изменения.

Действующие Правила пользования библиотеками и дополнительные инструкции, в том числе о пользовании оборудованием и о лицензионном обеспечении, публикуются на сайте [helmet.fi/ru-RU](http://helmet.fi/ru-RU) -> Инфо -> [Пользователям библиотеки](#).

## Читательский билет и ПИН-код

Читательский билет – это карточка или регистрационный номер пользователя в иной модификации, одобренной библиотекой (в дальнейшем тексте – читательский билет).

Личный читательский билет, право пользования абонементом и пин-код можно оформить в любой библиотеке Helmet или в библиобусе. Для получения читательского билета необходимо сообщить свой домашний адрес и предъявить действующее и одобренное библиотекой удостоверение личности с фотографией и индивидуальным идентификационным номером. Для получения читательского билета необходимо иметь адрес в Финляндии. Первый читательский билет выдается бесплатно. Если у Вас нет финского индивидуального идентификационного номера, то срок действия Вашего читательского билета будет ограничен двенадцатью месяцами, после чего его можно продлить.

Детям младше 15 лет читательский билет оформляется под письменное поручительство опекуна и при предоставлении удостоверения личности. Ребенок должен присутствовать при подаче заявления на получение читательского билета. Поручитель пользователя младше 15 лет (далее в тексте – ответственное лицо) отвечает за материалы, полученные на дом по этому читательскому билету, а также несёт ответственность за пользование техникой, помещениями и другими услугами библиотеки.

Детские сады, школы, другие учреждения или организации могут оформить читательский билет на год, при этом

назначается контактное лицо организации, которое отвечает за надлежащее пользование читательским билетом.

Читательский билет личный. Вы несете ответственность за материалы, полученные на дом по Вашему читательскому билету, а также за пользование библиотеками самообслуживания. При автоматической выдаче материалов операция защищена пин-кодом.

По читательскому билету учреждения или организации материалы могут выдаваться на руки представителю этого учреждения или объединения с согласия ответственного лица.

Об утере читательского билета необходимо незамедлительно сообщить в библиотеку. Данная обязанность лежит и на ответственных лицах. Во внерабочее время можно оставить сообщение на автоответчик по телефону 09-310 85309. Вы не несете ответственности за те материалы, которые выданы после Вашего заявления об утере читательского билета. Утерянный читательский билет аннулируется.

Для пользования библиотечными автоматами, услугами библиотек онлайн, библиотечными компьютерами, а также библиотеками самообслуживания, помимо читательского билета Вам понадобится пин-код. Для получения пин-кода необходимо лично обратиться в библиотеку или в библиобус, предъявив одобренное библиотекой действующее удостоверение личности. По электронной почте или по телефону пин-код не оформляется.

Ваши личные данные должны быть точными! Об изменении почтового адреса, адреса электронной почты, фамилии или имени необходимо незамедлительно проинформировать библиотеку. Личные данные можно проверить в «Личном кабинете» на сайте [www.helmet.fi](http://www.helmet.fi).

Отношения между библиотекой и пользователем являются конфиденциальными. Библиотека отвечает за достоверность сведений в регистре пользователей. Регистрационные данные пользователя и ответственного лица вносятся в общий регистр пользователей библиотек. Библиотеки отвечают за то, что регистр пользователей ведется в соответствии с Законом о регистрации данных.

Согласно Закону о регистрации данных, библиотеки имеют право зарегистрировать индивидуальный идентификационный номер пользователя. С описанием регистра пользователей можно ознакомиться в библиотеках или на сайте [www.helmet.fi](http://www.helmet.fi) -> Info -> Asiakkaana kirjastossa.

Вы имеете право проверить, какие сведения о Вас внесены в регистр пользователей библиотеки. Проверить сведения можно, обратившись к сотрудникам библиотеки и предъявив действующее и одобренное библиотекой удостоверение

личности. Являясь ответственным лицом читательского билета ребёнка младше 15-ти лет, Вы можете получить информацию о просроченных материалах и о непогашенных платежах по этому читательскому билету. Ответственное лицо читательского билета учреждения или объединения имеет право проверить данные учреждения или объединения.

### **Выдача, возврат и продление**

Единовременно на дом выдаётся не более 100 наименований материалов. Срок выдачи материалов на дом варьируется 1-28 сутками. Более подробную информацию о сроках выдачи можно найти в приложении к Правилам. При выдаче видеоматериалов и игр соблюдаются возрастные ограничения, установленные Центром медиа- и кинообразования (Mediakasvatus-ja kuvaohjelmayksikkö MEKU) Национального аудиовизуального института (KAVI).

Срок возврата отмечается в квитанции при выдаче материалов на дом. Вернуть выданные на дом материалы необходимо не позднее указанного срока возврата. Материалы можно вернуть в любую библиотеку Helmet в часы работы библиотеки. При желании, может быть выдана квитанция о возврате материалов. В некоторых библиотеках возможен возврат материалов в так называемые «ящики возврата». Возвращённые таким образом материалы будут зарегистрированы только в следующий рабочий день библиотеки.

Уведомления о приближающемся сроке возврата материалов отправляются по электронной почте за два (2) дня до окончания срока пользования материалами, если электронный адрес зарегистрирован в библиотечной системе.

Продлить срок пользования библиотечными материалами можно пять (5) раз в библиотеке, в библиобусе или в «Личном кабинете» на сайте [helmet.fi](https://helmet.fi), если на данные материалы нет заказов других пользователей и Вы не лишены права пользования абонементом. При продлении срока выдачи имеются ограничения, например, продлению не подлежат бестселлеры и некоторые выдаваемые на дом предметы фонда библиотеки.

О просроченных материалах отправляется первое напоминание через 14 суток после истечения срока возврата. Второе напоминание отправляется через 28 суток после истечения срока возврата. Первое напоминание может быть отправлено по электронной почте. Кроме того, библиотечной системой отправляются также напоминания о непогашенных платежах с целью предотвращения устаревания долга.

Лишение права пользования абонементом происходит в следующих случаях:

- если с момента срока возврата материалов, остающихся на руках, прошло 28 суток;
- если Вы потеряли или повредили материалы библиотеки;
- если у Вас накопилась задолженность сверх суммы, указанной в приложении к Правилам.

Исключение составляют случаи, когда задолженность перед библиотекой пользователя, в отношении которого начата реструктуризация долга, включена в программу по выплате

долга, в этом случае пользователь не лишается права пользования абонементом.

Право пользования абонементом восстанавливается:

- после возврата просроченных материалов;
- после возмещения утерянных или повреждённых материалов;
- после погашения задолженности.

Если оплата производилась через коллекторское агентство, то право пользования абонементом будет восстановлено после перечисления последним задолженности на счёт библиотеки и проверки библиотекой факта оплаты.

### **Бронирование, доставка и межбиблиотечный абонемент (МБА)**

Забронировать и оформить доставку материалов можно в любой библиотеке или в «Личном кабинете» на сайте [helmet.fi](https://helmet.fi). Единовременно можно забронировать не более 100 наименований. Уведомления о доставке материалов можно получать по почте, по электронной почте или посредством SMS-сообщения. На бронирование материалов имеются ограничения.

Во многих библиотеках доставленные заказы хранятся на полках доставки, таким образом материалы можно оформить на читательский билет самостоятельно. Доставка забронированных пользователями материалов осуществляется в условиях защиты личных данных пользователей.

По межбиблиотечному абонементу (МБА) можно заказать доставку материалов из других библиотек Финляндии или из зарубежных библиотек, если они отсутствуют в фондах Helmet или других библиотек Столичного региона. Услуга платная.

### **Платежи и штрафы**

Пользование библиотекой – бесплатное. Тем не менее, платежи взимаются за материалы, которые возвращаются или продлеваются после истечения срока возврата, за определённые дополнительные услуги, а также за не забранные забронированные материалы. Подробности о взимаемых библиотекой платежах можно найти в приложении к Правилам.

Штраф начисляется за каждый календарный день после истечения срока возврата до установленного максимального размера. Штраф не взимается за материалы детских и юношеских отделов. Штраф начисляется также в тех случаях, когда продлить материалы не удалось в связи с техническими неполадками или сбоями в сети.

За не забранные забронированные материалы начисляется штраф пользователям, достигшим 18 лет. Штраф начисляется также в тех случаях, когда извещение о доставке забронированного материала не было доставлено в связи с техническими неполадками, сбоями или по другим причинам.

При утере или повреждении библиотечной собственности её стоимость необходимо возместить. Условия возмещения материалов описаны в приложении к Правилам пользования.

Обратите внимание, что библиотека не несёт ответственности за возможный ущерб, нанесённый Вашему техническому оборудованию или носителям информации устройствами и материалами, взятыми в библиотеке, а также за ущерб, причинённый третьим лицам с использованием техники библиотеки.

Для получения платежей по задолженностям библиотеки пользуются услугами коллекторского агентства. Дела о задолженностях передаются из системы библиотек Helmet в коллекторское агентство соответствующего муниципалитета примерно через 60 дней после истечения срока возврата выданных на дом материалов. Взыскание применяется в отношении материалов, выданных пользователям, достигшим возраста 18 лет. Дополнительную информацию о взысканиях можно найти в приложении к Правилам.

### **Лишение права пользования библиотекой**

Запрет на право пользования библиотекой может быть установлен на определенный срок в случаях, когда пользователь, игнорируя замечания, нарушает покой сотрудников или пользователей библиотеки, причиняет вред имуществу библиотеки или является угрозой безопасности.

Срок лишения права пользования библиотекой может составлять до 30 дней. Запрет накладывается официальным решением постоянного сотрудника библиотеки, и его можно обжаловать в соответствии с правилами городской администрации. Перед наложением запрета предоставляется возможность быть выслушанными. О запрете вносится запись в реестр пользователей библиотеки, которая удаляется по истечении срока запрета.

### **Применение правил пользования библиотеками и срок их действия**

Изменение Правил предполагает серию последовательных решений. В библиобусах, библиотеках учреждений и службах обслуживания на дому настоящие Правила пользования могут применяться частично.

Настоящие Правила пользования заменяют правила, утверждённые 1.2.2021. Настоящие Правила вступают в силу 1.2.2023 и действуют постоянно до возможного утверждения новых Правил пользования. Время выхода из договора - шесть (6) месяцев.

### **Приложения и дополнительная информация**

Приложение к Правилам и дополнительная информация (в том числе правила пользования библиотечными компьютерами) опубликованы на сайте [helmet.fi/ru-RU](http://helmet.fi/ru-RU) -> Инфо -> [Пользователям библиотеки](#).