Esbo stadsbibliotek
Grankulla stadsbibliotek
Helsingfors stadsbibliotek
Vanda stadsbibliotek

ANMÄLNING
som bibliotekets användare

☐ Förändring i personuppgifterna

HELMET

Lånarens / kundens uppgifter

Efternamn	Förnamnen	Personbeteckning
Adress		Postnummer och -anstalt
Telefon / GSM	E-postadress (för bibliotekets meddelanden)	Jag vill att biblioteket kontaktar mig ☐ per post ☐ via e-post
Jag vill ha bibliotekekts utskrifter på ☐ finska ☐ svenska ☐ engelska	Kön (för statistik) ☐ kvinna ☐ man ☐ annat ☐ vill inte ange	Anstalt el.dyl. ☐
PIN-kod (fyra siffror)	Alias	

Ansvarspersonens uppgifter (målsman för barn under 15 år, kontaktperson i daghem, skolklass eller annan anstalt)

Efternamn	Förnamnen	Personbeteckning
Adress		Postnummer och -anstalt
Telefon / GSM	E-postadress (för bibliotekets meddelanden)	Jag vill att biblioteket kontaktar mig ☐ per post ☐ via e-post
Jag vill ha bibliotekekts utskrifter på ☐ finska ☐ svenska ☐ engelska	Kön (för statistik) ☐ kvinna ☐ man ☐ annat ☐ vill inte ange	

Jag ansvar för mina egna / ovannämnda barnets, anstaltens el.dyl lån

Ort och datum	Underskrift namnförtydligande:

Skriv ut

kirjastokorttianomus_swe 12022018 LiveCycle J.Lepistö

Anmälningsblankett för bibliotekskort i utskrivbart format

Du kan få ditt bibliotekskort snabbare om du fyller i blanketten på förhand, skriver ut den och tar utskriften med dig till biblioteket. Glöm inte att ta med dig ett identitetskort. Blanketten kan inte skickas elektroniskt.

Registrering
Låntagarens och den ansvariga personens uppgifter registreras i bibliotekets kundregister. Registerbeskrivningen finns till påseende i biblioteket och på webben www.helmet.fi.

Nyckeltal (PIN-kod)
Då barnet får sitt bibliotekskort får det också ett nyckeltal. Nyckeltalet kan bytas på webbadressen: www.helmet.fi. Nyckeltalet behövs då du använder låneautomaten, då du kontrollerar vilket material du har lånat, förnyar lånen eller reserverar material via Helmet.fi. På Helmet.fi kan du också spara information för eget bruk, t ex din s k lånehistoria. Nyckeltalet behövs också om du vill använda andra webbtjänster eller kunddatorerna.

Alias
Om du avhämtar material som du reserverat från ett bibliotek som har en självhämtningshylla så kan du skaffa ett alias, en pseudonym. Ditt alias får du vid bibliotekets lånedisk efter att ha visat upp ett giltigt identitetsbevis som biblioteket godkänner. Därefter då du avhämtar boken så syns inte ditt namn på reservationslappen, utan ditt alias.

Postningsalternativ
Bibliotekets meddelanden sänds till låntagarens adress. Om du väljer alternativet ”per post” meddelar vi dig per post då materialet du beställt kan avhämtas eller att materialet du lånat redan förfallit. Om du hellre vill att vi kontaktar dig via e-post får du per e-post meddelande om beställt material, påminnelse om att förfallodagen närmar sig och den första påminnelsen om att materialet försenats. Den andra påminnelsen sänds vid behov alltid per normal post.

Bibliotekskort som beviljats inrättningar och samfund
Bibliotekskort som beviljats inrättning eller samfund får med borgensmannens samtycke användas av ifrågavarande instans personal.